



УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ



**УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
НАСЕЛЕННЯ АДМІНІСТРАЦІЇ
ХОЛОДНОГІРСЬКОГО РАЙОНУ**

вул. Благовіщенська, 34, м. Харків, 61052
тел./факс (057) 725-35-47
e-mail: upsznh@citynet.kharkov.ua

12.03.2021 № 10-84/1910102-Р1
на № _____

Уповноваженому представнику
трудового колективу Управління
соціального захисту населення
адміністрації Холодногірського району
Харківської міської ради
ЛУКІНІЙ О.Г.

Про повідомну реєстрацію змін та
доповнень до колективного договору

Шановна Олено Григорівно!

Повідомляємо Вам, що відповідно до п. 9 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з Порядком повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 768, керуючись Положенням про Управління соціального захисту населення адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради, затвердженого рішенням 1 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 19.12.2020 № 7/20 Управлінням соціального захисту населення адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради 12.03.2021 здійснено повідомну реєстрацію змін та доповнень до колективного договору Управління соціального захисту населення адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради (реєстраційний номер 118) та направлено до Департаменту у справах інформації та зв'язків з громадськістю Харківської міської ради для оприлюднення на сайті міської ради.

З повагою
Начальник Управління

Т.І. КОНОНЕНКО

**Зміни та доповнення до колективного договору
між адміністрацією та трудовим колективом
Управління соціального захисту населення адміністрації
Холодногірського району Харківської міської ради**

на 2021-2023 роки

**Прийнято на загальних зборах трудового колективу
26 лютого 2021 року**

м. Харків

У зв'язку із перейменуванням з 01.08.2020 Управління праці та соціального захисту населення адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради на Управління соціального захисту населення адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради, згідно з рішенням 36 сесії 7 скликання Харківської міської ради від 24.06.2020 № 2140/20 «Про внесення змін до положень виконавчих органів Харківської міської ради 7 скликання», у тексті колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом на 2020-2023 роки слова «Управління праці та соціального захисту населення адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради» замінити словами «Управління соціального захисту населення адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради»

Викласти в новій редакції пункт 5.1.5. розділу 5 колективного договору:

5.1.5 Компенсувати роботу у вихідні та святкові дні, за згодою Сторін, наданням іншого дня відпочинку. Інший день відпочинку надається впродовж місяця або, з урахуванням виключних обставин, до закінчення календарного року.

Внести зміни до пункту 6.6. Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників Управління соціального захисту населення адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради (Додаток 1) та викласти його в такій редакції:

6.6. У випадках, передбачених законодавством, посадова особа місцевого самоврядування може залучатись до роботи у вихідні, святкові, неробочі дні, а також у нічний час за письмовим наказом начальника Управління з компенсацією роботи відповідно до закону. Робота у вихідні та святкові дні компенсується, за згодою Сторін, наданням іншого дня відпочинку. Інший день відпочинку надається впродовж місяця або, з урахуванням виключних обставин, до закінчення календарного року.

Чергування посадових осіб місцевого самоврядування після закінчення робочого дня, у вихідні, святкові та неробочі дні здійснюється згідно з графіком, який затверджується наказом начальника Управління.

Викласти в новій редакції Додаток 3: «Комплексні заходи для досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на 2021 рік по Управлінню соціального захисту населення адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради».

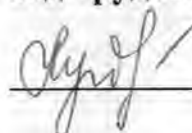
Зміни та доповнення до колективного договору підписали:

Від адміністрації:



Т.І. КОНОНЕНКО

Від трудового колективу:


О.Г. ЛУКІНА

ПОГОДЖЕНО:

ПРЕДСТАВНИК ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

О.Г. ЛУКІНА

[Signature]

«26» 02 2021 року

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО:

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛІННЯ

Т.І. КОНОНЕНКО

[Signature]

2021 року



**КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ ДЛЯ ДОСЯГНЕННЯ ВСТАНОВЛЕНИХ
НОРМАТИВІВ БЕЗПЕКИ, ГІГІЄНИ ПРАЦІ ТА ВИРОБНИЧОГО СЕРЕДОВИЩА НА 2021 РІК
ПО УПРАВЛІННЮ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ АДМІНІСТРАЦІЇ ХОЛОДНОГІРСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ**

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа Управління
1.	Проводити інструктажі з питань охорони праці з працівниками Управління.	В установлені терміни	Начальники відділів
2.	Проводити інструктажі з питань пожежної безпеки з працівниками Управління.	В установлені терміни	Завідувач господарства, начальники відділів
3.	Проводити перевірки та технічне діагностування вогнегасників за строком придатності. Вживати заходів щодо укомплектування пожежних щитів необхідним інвентарем.	Протягом року	Начальник загального відділу, завідувач господарства
4.	Надавати пропозиції до бюджетного запиту з питань поліпшення стану охорони праці, дотримання вимог пожежної безпеки в Управлінні	В установлені терміни	Заступник начальника Управління з питань соціальних відносин, начальник загального відділу
5.	Забезпечити проведення попереднього та періодичних медичних оглядів працівників, що є користувачами екранних пристроїв та працівників певних категорій.	В установлені законом давством терміни	Начальник загального відділу
6.	Постійно оновлювати нормативно-правові акти з питань охорони праці, безпечної життєдіяльності населення та наглядну агітацію з охорони праці, протипожежної безпеки та невиробничого травматизму в приміщеннях Управління.	Протягом року	Заступник начальника Управління з питань соціальних відносин, начальник відділу врегулювання соціальних питань, начальник загального відділу
7.	Контролювати стан медичних аптечок для надання першої медичної допомоги (які знаходяться у приміщеннях Управління по вул. Благовіщенська, 34, к.10 та вул. Коцарська, 54, к.5).	Постійно	Заступники начальника Управління – начальники відділів, начальник відділу врегулювання соціальних питань

8.	Надати необхідних засобів щодо їх оновлення. Надати засобів щодо проведення замірів опору ізоляції освітлювальних та силових електропроводок та електрообладнання, а також випробування засмлюючих пристроїв.	Протягом року	Начальник загального відділу, начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер, завідувач господарства
9.	Проводити лекції та інструктажі щодо попередження невиробничого травматизму.	Під час навчання з працівниками управління	Начальник та спеціалісти відділу врегулювання соціальних питань
10.	Надавати пропозиції щодо передплати у 2022 році періодичних видань з питань охорони праці та безпечної життєдіяльності населення.	Жовтень 2021	Заступник начальника Управління з питань соціальних відносин
11.	Передбачити видатки на поліпшення стану охорони праці при підготовці бюджетного запиту на 2022 рік	Жовтень 2021	Головний спеціаліст відділу врегулювання соціальних питань, начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер
12.	Вживати заходів щодо забезпечення працівників Управління засобами індивідуального захисту (медичні маски, захисні екрани). Надавати пропозиції щодо приведення умов праці працівників Управління до встановлених нормативів.	Протягом року	Заступник начальника Управління з питань соціальних відносин, начальник відділу врегулювання соціальних питань, начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер
13.	Вжити заходи щодо покращення освітлення на робочих місцях працівників Управління. Забезпечити своєчасне оновлення освітлювальних приладів.	Протягом року	Начальник загального відділу, начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер, завідувач господарства
14.	Вжити заходи щодо забезпечення питною водою працівників Управління.	Протягом року	Начальник загального відділу, начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер
15.	Здійснювати контроль за проведенням у відділах інструктажів з працівниками Управління.	Протягом року	Головний спеціаліст відділу врегулювання соціальних питань

Заступник начальника Управління з питань соціальних відносин



А.Ю. ІВАНОВА

цього, пронумеровано та скріплено печаткою
4 (чотири) аркуші

Начальник Управління соціального
захисту населення

Т.І. КОНОНЕНКО

